

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Новокузнецка

  
« 18 » 09 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Комитета социальной защиты  
администрации города Новокузнецка

  
« 18 » 09 2015 г.



Устав



**Муниципального казенного учреждения  
Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних  
«Полярная звезда»  
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ,  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда». Сокращенное наименование: МКУ СРЦН «Полярная звезда», именуемое в дальнейшем Учреждение.
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).
- 1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.
- 1.4. Учреждение создано на основании распоряжения Главы города Новокузнецка «О создании МУ СРЦН «Полярная звезда» от 28.11.2002 г. № 1801, распоряжения администрации города Новокузнецка от 17.11.2011 г. № 2998 «О создании муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда».
- 1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение;  
форма собственности – муниципальная;
- 1.6. Местонахождение Учреждения:  
юридический адрес: 654025, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Скоростная, 43;  
фактическое местонахождение: 654025, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Уютная, 28.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, деятельность которого направлена на выполнение социально-значимых функций и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.3. Учреждение выступает от своего имени в гражданских правоотношениях при совершении сделок и иных действий, порождающих права и обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде, а так же в Арбитражном и Третейском судах.
- 2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии (медицинская деятельность).
- 2.6. Учреждение вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, в соответствии с законодательством РФ, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, зачисляются в полном объеме в доход бюджета.

- 2.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.
- 2.8. Хозяйственные, финансовые и другие стороны взаимодействия между Учреждением, Учредителем и Комитетом устанавливаются на основе настоящего Устава.
- 2.9. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, и несет ответственность за ее достоверность.
- 2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 2.11. Изменение видов деятельности Учреждения допускается исключительно по решению Учредителя.
- 2.12. При Учреждении создан Попечительский совет, с привлечением представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники МКУ СРЦН «Полярная звезда».
- 2.13. Попечительский совет создан в целях содействия в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, дополнительного привлечения финансовых и материальных средств, для обеспечения развития реабилитационного процесса, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, совершенствования материально-технической базы. Попечительский совет создан по согласованию с учредителем учреждения и является совещательным органом. Порядок создания и компетенция Попечительского совета, организованного в учреждении, определены Положением о Попечительском совете.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение является специализированным учреждением социального обслуживания, предназначенным для профилактики безнадзорности и беспризорности, обеспечения временного проживания, предоставления социальных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, ухудшающим условия жизнедеятельности, социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, а также несовершеннолетних с девиантным поведением, обеспечения им социальной помощи и социальный патронаж.
- 3.2. Предметом деятельности учреждения является оказание несовершеннолетним, включая несовершеннолетних с девиантным поведением, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, а также семьям с детьми, квалифицированной социальной помощи, социальной реабилитации, социальной адаптации в полном объеме.
- 3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
  - 3.3.1. обеспечение временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении, и оказание им содействия в дальнейшем устройстве;
  - 3.3.2. оказание социальной помощи и реабилитации семьям с детьми, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с различными формами и степенью их дезадаптации, с девиантным поведением, а также несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении.
  - 3.3.3. профилактика безнадзорности и беспризорности, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 3.4. В соответствии с целями деятельности Учреждение реализует следующие направления деятельности:

- 3.4.1. содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних;
- 3.4.2. осуществление социальной реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних;
- 3.4.3. защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.4.4. организация медицинского обслуживания несовершеннолетних;
- 3.4.5. организация обучения несовершеннолетних, по соответствующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- 3.4.6. содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних на постоянное место жительства, для дальнейшего проживания;
- 3.4.7. совместная работа с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.4.8. развитие и поддержание контактов с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными и другими учреждениями, в том числе с иностранными, осуществляющими работу с детьми и подростками, религиозными организациями и гражданами в целях повышения эффективности социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних;
- 3.4.9. реализация индивидуальных программ реабилитации семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории Орджоникидзевского района, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 3.5. Основной вид деятельности Учреждения направлен на предоставление услуг по социальному обслуживанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных несовершеннолетних детей, а также семей с детьми, с учетом их индивидуальных потребностей, включающий в себя предоставление следующих видов услуг:
- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
  - социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
  - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
  - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
  - социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
  - социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
  - срочные социальные услуги;
  - социальное сопровождение – услуги по предоставлению медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам
- 3.6. На основании федерального закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Учреждение, в

отделение круглосуточного пребывания, принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет.

**3.7. Категории клиентов Учреждения:**

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки, попечительства;
- безнадзорные;
- беспризорные;
- дети, проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный или паразитический образ жизни;
- дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, длительное время имеющими статус официально зарегистрированных безработных;
- дети, подвергшиеся по месту жительства или учебы физическому или психическому насилию;
- дети, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- дети, имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- проживающие самостоятельно дети и подростки – выпускники детских домов и школ-интернатов;
- дети, отказывающиеся жить в семье или в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- дети, проживающие в малообеспеченных семьях;
- дети, заблудившиеся или подкинутые;
- дети с ограниченными возможностями;
- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- семьи с детьми, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, ухудшающим условия жизнедеятельности.

**3.8.** Несовершеннолетние воспитанники отделения круглосуточного пребывания находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.9.** Медицинская деятельность, осуществляемая учреждением, лицензируется, в соответствии с Федеральным законом РФ от 13.07.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 22.01.2007 г. № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.05.2007 г. № 323 «Об утверждении порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой



специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» Медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании выданной лицензии по следующей номенклатуре работ и услуг:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии.
- при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:
  - а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии, психотерапии, физиотерапии;
  - б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: психиатрии, психиатрии-наркологии, стоматологии терапевтической.

**3.10.** Работа Учреждения в области качества социальных услуг направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, непрерывное повышение качества услуг в эффективности социальной адаптации и реабилитации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- ассигнования из местного бюджета;
  - имущество и финансовые средства, переданные Учреждению Учредителем и Комитетом при его создании;
  - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
  - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
  - доходы от приносящей доходы деятельности;
  - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.2.** За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом закрепляется Комитетом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, имущество (здания, сооружения, оборудования, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 4.3.** Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.4.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности в Учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 4.5.** Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с учрежденной бюджетной сметой.
- 4.6.** Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учреждением.
- 4.7.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных по смете.
- 4.8.** Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) других юридических лиц.

## **5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет ассигнований из местного бюджета на основании бюджетной сметы. Источником ассигнований являются субвенции из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, отдельные расходы Учреждения могут быть оплачены за счет средств местного бюджета.
- 5.2.** Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.3.** Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
- 5.4.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.
- 5.5.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, проводятся в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 5.6.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.7.** Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством РФ не влечет за собой снижения финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.
- 5.8.** Учредитель контролирует и анализирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.
- 5.9.** Договорные отношения учреждения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляются в соответствии с обязательными для сторон правилами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о контрактной системе, иными правовыми актами.
- 5.10.** Учреждение определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с законодательством о контрактной системе.
- 5.11.** Ведение бюджетного и статистического учетов и отчетности в учреждении организуется в соответствии с Приказами Министерства финансов РФ, другими нормативными документами действующего законодательства РФ.
- 5.12.** Бухгалтерия Учреждения осуществляет контроль за:
  - Наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
  - Своевременным проведением инвентаризации и ревизии денежных средств, товарно-материальных ценностей и т. д.
  - Правильным и своевременным оформлением приема и расходования материалов, товаров и других ценностей, за своевременным предъявлением претензий к поставщикам.
  - Своевременным взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности.

- Правильным расходованием фонда оплаты труда, исчислением и выдачей всех видов премий, вознаграждений и пособий, соблюдением установленных штатов, должностных окладов, смет административно – хозяйственных и других расходов, а также соблюдением платежей и финансовой дисциплины.
- Обоснованным и законным списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств, правильным и своевременным проведением и оформлением в установленном порядке переоценки товарно-материальных ценностей.

## **6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1.** В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:
- приемное отделение;
  - отделение помощи семье с детьми;
  - отделение социальной реабилитации «Уютное» (круглосуточное пребывание) (ул. Уютная, 28);
  - отделение дневного пребывания «Теремок», профилактики безнадзорности и беспризорности (ул. День Шахтера, 12);
  - семейная воспитательная группа;
  - отделение социально-медицинской реабилитации;
  - отделение социальной диагностики.
- 6.2.** Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, открывать иные отделения и службы, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности самого Учреждения.
- 6.3.** В отделении социальной реабилитации Учреждения создаются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по полу и возрасту, а также с учетом степени их социальной дезадаптации. Количество воспитанников в группах не более 7 человек
- 6.4.** Деятельность реабилитационной группы осуществляется на основе индивидуальных программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные особенности несовершеннолетних.
- 6.5.** Для размещения несовершеннолетних в Учреждении в установленном порядке выделены специальные помещения, которые располагают всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон) отвечают санитарно – гигиеническим противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.
- 6.6.** В Учреждении созданы условия проживания приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 7.1.** Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.
- 7.2.** В период отсутствия директора по уважительным причинам (отпуск, длительная болезнь, командировка и др.) управление Учреждением осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе. При этом издается приказ по основной деятельности о возложении обязанностей директора Учреждения на вышеназванного заместителя.
- 7.3.** Отношение Учредителя и директора Учреждения регламентируется трудовым договором, заключенным при найме директора, в котором определяются сроки договора, личная ответственность директора за сохранность переданного имущества, за выполнение условий договора о финансово-хозяйственных отношениях, форма оплаты труда директора Учреждения.



- 7.4. Расторжение трудового договора производится по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
- 7.5. После заключения трудового договора с директором Учреждения, Учредитель и Комитет не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, Уставом и договором о финансово-хозяйственных взаимоотношениях.
- 7.6. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной ответственности в порядке действующего законодательства. Дисциплинарное взыскание налагается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 7.7. Директор Учреждения осуществляет права и обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенных в Учреждение несовершеннолетних без специального назначения на основании ст. 123 Семейного кодекса РФ.
- 7.8. Директор управляет Учреждением на принципе единоначалия и осуществляет свои полномочия в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.
- 7.9. Директор Учреждения имеет право:
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и иные локальные акты;
  - выступать от имени Учреждения в гражданских правоотношениях при совершении сделок и иных действий, порождающих права и обязанности, а также выступать от имени Учреждения истцом и ответчиком в суде;
  - предоставлять интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
  - подписывать правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - гарантировать минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству РФ;
  - устанавливать работникам Учреждения, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, коррекцию девиантного поведения, условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска, а также льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних;
  - предоставлять медицинским работникам Учреждения, непосредственно занятым социально-медицинским обслуживанием, коррекцией девиантного поведения несовершеннолетних, льготы, установленные для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения;
  - утверждать распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников, штатное расписание в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка;
  - осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 7.10. Директор Учреждения обязан:
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
  - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
  - согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
  - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - обеспечивать сотрудникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 7.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.
- 7.12. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
- 7.12.1. обладает бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;
- 7.12.2. заключает, расторгает и вносит изменения трудовой договор с директором Учреждения;
- 7.12.3. утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Комитетом;
- 7.12.4. по мере возникновения необходимости и в пределах своей компетенции проводит ревизию Учреждения в соответствии с законодательством РФ.
- 7.13. Комитет осуществляет следующие полномочия:
- 7.13.1. передает Учреждению имущество на праве оперативного управления, и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- 7.13.2. выступает арендодателем недвижимого муниципального имущества;
- 7.13.3. осуществляет контроль, за использованием муниципального имущества по назначению.
- 7.13.4. принимают решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и утверждают ее отчет.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Учреждение имеет право:
- привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущества;
  - оспаривать в суде в установленном Законом порядке действия граждан, юридических лиц, органов государственного управления;
  - самостоятельно формировать план работы Учреждения;
  - самостоятельно заключать муниципальные контракты, прямые договоры на приобретение оборудования, питания, мягкого инвентаря и медикаментов, выполнение работ и услуг;
  - определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе;

- выступать истцом в суде общей юрисдикции по защите личностных, имущественных, жилищных прав несовершеннолетних, прав на пенсионное обеспечение и получение алиментов;
- обращаться в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды, в том числе зарубежные по вопросам оказания помощи несовершеннолетним;
- обращаться в органы внутренних дел по вопросам временной изоляции подопечных подростков, совершивших противоправные действия;
- Учреждение вправе получать от семьи опекуна или детского учреждения необходимые документы несовершеннолетнего, поступившего в центр:
  - свидетельство о рождении или паспорт в подлиннике или заключение медицинской экспертизы, удостоверяющие возраст ребенка, при отсутствии свидетельства;
  - медицинские документы о состоянии здоровья поступившего несовершеннолетнего;
  - документ об образовании (для детей школьного возраста);
  - сведения о родителях или лицах, их заменяющих;
  - справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
  - опись имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
  - документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;
  - пенсионную книжку детей, получающих пенсию и (или) решение суда о взыскании алиментов.

## 8.2. Учреждение обязано:

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ и заключенных им договоров и контрактов;
- совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями осуществлять меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организовывать индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей и законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних или отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществлять социальную реабилитацию этих лиц, оказывать им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- в пределах своей компетенции принимать участие в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, а также оказывать содействие в оздоровлении и отдыхе несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- оказывать социально-психологические и иные услуги несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- обеспечивать защиту законных прав и интересов несовершеннолетних;
- организовывать социально-медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, находящихся в Учреждении;
- содействовать органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомлять родителей несовершеннолетних (их законных представителей), орган опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашать родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывать представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;
  - запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц;
  - осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса и оказание социально-медицинской и социально-психологической помощи несовершеннолетним;
  - составлять штатное расписание;
  - заключать в соответствии с действующим законодательством РФ договоры с работающими по найму гражданами или уполномоченными ими органами;
  - полностью рассчитываться со всеми работниками Учреждения согласно заключенным договорам;
  - своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителям;
  - выполнять требования государственных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной действующим законодательством РФ.
- 8.3. Органы опеки и попечительства осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования несовершеннолетних Учреждения.

## **9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. В состав трудового коллектива учреждения входят все сотрудники, участвующие в деятельности учреждения на основании трудового договора.
- 9.2. Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством
- 9.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.
- 9.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством, трудовыми договорами.
- 9.5. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников, обязаны защищать их личные и имущественные права и интересы.
- 9.6. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 9.7. Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 9.8. Работникам гарантируется минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству РФ.
- 9.9. На работников Учреждения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, коррекцию девиантного поведения распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска, а также льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.



- 9.10. Медицинские работники Учреждения, непосредственно занятые социально-медицинским обслуживанием, коррекцией девиантного поведения несовершеннолетних пользуются льготами, установленными для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения.
- 9.11. Распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим трудовым законодательством, Коллективным договором Учреждения.
- 9.12. Работники Учреждения имеют право на:
- защиту профессиональной чести и достоинства;
  - защиту от оскорбления личности;
  - защиту от всех форм физического и психического насилия;
  - добровольной основе аттестоваться на соответствующую категорию;
  - свободный выбор форм самообразования;
- 9.13. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
  - оказывать необходимую и возможную помощь несовершеннолетним в коррекции недостатков и социальной реабилитации;
  - защищать права и законные интересы несовершеннолетних;
  - охранять жизнь и здоровье несовершеннолетних;
  - не оставлять детей без присмотра;
  - в случае самовольного ухода воспитанника осуществлять поиск по разработанной схеме;
  - защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
  - сотрудничать с семьей по вопросу возвращения ребенка к родителям;
  - создавать и реализовывать индивидуальные программы социальной реабилитации воспитанников;
  - организовывать выполнение воспитанниками режима дня, приготовления домашнего задания, оказывать им помощь в обучении, вовлекая детей в художественное научно-техническое творчество;
  - проводить с воспитанниками профориентационную работу;
  - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
  - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, должностной инструкцией, а также решением директора Учреждения.
- 9.14. Директор учреждения вправе применять меры поощрения, привлекать к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 9.15. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 9.16. Взаимоотношение работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством РФ и Коллективным договором Учреждения.
- 9.17. Директор Учреждения обязан обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.



- 10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
- 11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа, или по решению суда;
- 11.4. Оставшееся после ликвидации имущество, передается в казну Новокузнецкого городского округа, документация в установленном порядке передается в архив.
- 11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом, следующими локальными актами:

- правилами;
- расписаниями;
- инструкциями;
- приказами;
- положениями;
- коллективным договором между работниками и работодателем.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

13.1. Пункт 2.6 в части зачисления доходов от приносящей доходы деятельности в полном объеме в доход местного бюджета вступает в силу с даты окончания переходного периода, установленного правовым актом Администрации города Новокузнецка.

13.2. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда», Устав Муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда», зарегистрированный межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области 21.12.2011 г., ГРН 2114253163583, изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда», зарегистрированные межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области 02.02.2012 г., ГРН 2124253004676, изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда», зарегистрированные межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области 28.09.2012 г., ГРН 2124253081896, изменения в Устав Муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда», зарегистрированные межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области 11.07.2014 г., ГРН 2144253055670, считать утратившими силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
14 (четырнадцать) листов  
Директор МКУ СРЦН «Полярная звезда»  
Ю.В. Подольхов



Исполнено, пронумеровано  
14 листов  
"25" апреля 2015 г.



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a signature and the date '2015.04.25'.