

Комитет социальной защиты
Администрации города Новокузнецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«ПОЛЯРНАЯ ЗВЕЗДА»

654025, г. Новокузнецк, Кемеровской области, ул. Скоростная, 43, Тел. 75-60-16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

г. Новокузнецк 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Свою деятельность отделение осуществляет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 03.09.2020 г. №547 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетними государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области-Кузбасса», национальными стандартами РФ, относящимися к деятельности учреждения, Лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС-42-01-001940, выданной Управлением Росздравнадзора по Кемеровской области Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения 20.12.2012 г., Уставом Учреждения, настоящим Положением, а так же локальными актами, регламентирующими деятельность отделения.

2. Структура

2.1 Руководство отделением дневного пребывания осуществляет заведующий отделением, назначенный на должность приказом директора Учреждения.

2.2. В случае длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.3. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

2.4. В штат отделения вводятся следующие должности: заведующий отделением, воспитатели, социальный педагог, специалисты по социальной работе, помощник воспитателя.

3. Цель, задачи и деятельность отделения

3.1. Целью работы отделения дневного пребывания является оказание комплекса социальных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в оказании социальных услуг;

3.2. Задачи отделения:

3.2.1. Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий в режиме полустационара;

3.2.2. Предоставление семьям с детьми, признанными нуждающимися в оказании социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг;
- услуги в целях коммуникативного потенциала, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги;
- социальное сопровождение.

3.2.3. Содействие в улучшении социального положения семьи несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении.

3.3. Отделение дневного пребывания, предназначается для оказания комплекса социальных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе с предоставлением социально-реабилитационных услуг несовершеннолетним детям в течение дневного времени суток в условиях полустационара для следующих категорий граждан: - семьям, где наблюдается внутрисемейный конфликт, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицам, имеющим пристрастие к азартным играм с неблагоприятным психологическим микроклиматом, педагогической несостоятельностью родителей; - семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних детей не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; - малообеспеченные семьи с детьми; - наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе.

3.4. Отделение дневного пребывания предназначено для реализации индивидуальных программ социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Орджоникидзевогo района, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в дневное время в течение рабочей недели в период, установленный индивидуальной реабилитационной программой.

3.5. Режим работы отделения дневного пребывания с 8:30 до 17:30.

3.6. Зачисление и отчисление в отделение дневного пребывания производится приказом директора учреждения. В учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, личные дела хранятся в течение 25 лет.

3.7. Социально реабилитационные услуги в условиях полустационара оказываются бесплатно, несовершеннолетние воспитанники обеспечиваются питанием (не более трех раз в день).

3.8. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: карантинные инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психического заболевания;
- не предоставление гражданином документов (или предоставление не в полном объеме);
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

- 3.9. Основание прекращения предоставления социальных услуг являются:
- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего об отказе от социального обслуживания;
 - истечение срока действия договора или его расторжение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
 - осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;
 - смерть гражданина;
 - смена места жительства (переезд в другой район, город);
 - распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передачи несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей сирот, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;
 - ликвидация (прекращение деятельности) социально-реабилитационного центра;

3.10. В отделении дневного пребывания формируются реабилитационные группы из детей в возрасте от 6 до 17 лет в количестве 25 человек, объединяющие несовершеннолетних по возрасту, не более 10 человек в группе. Деятельность реабилитационных групп с несовершеннолетними, в условиях полустационара, осуществляется на основе индивидуальных программ социальных услуг.

3.11. В период летних школьных каникул отделение работает по типу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с предоставлением воспитанникам горячего питания.

4. Услуги, оказываемые отделением

Отделение дневного пребывания оказывает следующие услуги несовершеннолетним получателям социальных услуг:

4.1. Социально-бытовые услуги:

- Предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утвержденным нормам;
- Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;

4.2. Социально-педагогические услуги:

- Социально-педагогический патронаж;
- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностики и консультирование;
- Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)

4.3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

4.4. Социально-правовые услуги:

- Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

4.5. Социально-трудоустройство:

- Проведение мероприятий по социально-трудоустройству воспитанников;
- Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

4.6. Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- Социально-психологический патронаж;
- Психологические тренинги;
- Психологическая коррекция;
- Психологическая диагностика и обследование личности.

4.7. Срочные социальные услуги:

- Предоставление социальных услуг семьям с детьми с целью оказания неотложной помощи без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.8. Услуги по социальному сопровождению:

- социальная помощь;
- педагогическая помощь;
- психологическая помощь;
- иная помощь.

5. Права отделения

5.1. В рамках своей компетенции, заведующий отделением, вправе: самостоятельно организовывать работу отделения в соответствии с возложенными на него функциями, запрашивать и получать от директора учреждения, его заместителей и заведующих других структурных подразделений предоставления сведений, необходимых для осуществления функций, возложенных на отделение.

5.2. Повышать профессиональный уровень и квалификацию сотрудников отделения в учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах и занятиях, проводимых государственными и общественными организациями.

6. Обязанности и ответственность отделения

6.1. Работать в контакте со структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

6.3. Обязанности и ответственность специалистов отделения устанавливается должностными инструкциями.

Разработано:

Заведующий ОДП



/С.В. Розанова/

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



/И.В. Киреева/