



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

Муниципальное казенное учреждение  
Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда»

### П Р И К А З

31.12.2014

№ ддд

#### **О создании попечительского совета и порядке получения благотворительной и спонсорской помощи**

В целях комплексного решения вопросов обеспечения развития учреждения, улучшения материально-технической базы

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать попечительский совет в учреждении, в составе 5 (пяти) человек (Приложение №1).
2. В деятельности попечительского совета руководствоваться Положением о попечительском совете (Приложение №2).
3. При запрашивании денежных средств, продуктов питания, предметов одежды и обуви, медикаментов, материалов, оборудования для осуществления деятельности учреждения руководствоваться Положением о порядке запрашивания, получения благотворительной и спонсорской помощи (Приложение №3).
4. Считать утратившим силу приказ «О создании попечительского совета и порядке получения благотворительной и спонсорской помощи» от 23.04.2012г. № 96.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ СРЦН  
«Полярная звезда»

Ю.В. Подольхов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о попечительском совете МКУ СРЦН «Полярная звезда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Попечительский совет создается в целях содействия в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, дополнительного привлечения финансовых и материальных средств, для обеспечения развития реабилитационного процесса, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, совершенствования материально-технической базы.
- 1.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем МКУ СРЦН «Полярная звезда», а именно Комитета социальной защиты Администрации города Новокузнецка.
- 1.3. Попечительский совет является совещательным органом.
- 1.4. Порядок создания и компетенцию Попечительского совета, организованного в учреждении, определяется Положением о Попечительском совете.
- 1.5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.
- 1.6. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.
- 1.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией МКУ СРЦН «Полярная звезда». Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.
- 1.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.
- 1.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности МКУ СРЦН «Полярная звезда».
- 1.10. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания.

**2. Состав попечительского совета**

- 2.1. Попечительский совет создается с привлечением представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей.
- 2.2. Членами попечительского совета не могут быть работники МКУ СРЦН «Полярная звезда».
- 2.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется МКУ СРЦН «Полярная звезда», но не может быть менее пяти человек.

- 2.4. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.
- 2.5. Персональный состав попечительского совета определяется директором МКУ СРЦН «Полярная звезда».
- 2.6. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

### **3. Задачи попечительского совета**

- 3.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования МКУ СРЦН «Полярная звезда», улучшения качества его работы.
- 3.2. Организация содействия в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности МКУ «Полярная звезда».
- 3.3. Совершенствование материально-технической базы учреждения.
- 3.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.
- 3.5. Оказание содействия в повышении квалификации работников МКУ СРЦН «Полярная звезда», стимулирования их профессионального роста.
- 3.6. Повышение информационной открытости МКУ СРЦН «Полярная звезда».

### **4. Попечительский совет имеет право**

- 5.1. Попечительский совет имеет право на следующие виды деятельности:
  - запрашивать информацию от администрации МКУ СРЦН «Полярная звезда» о реализации принятых попечительским советом решений;
  - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
  - участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
  - участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
  - осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Попечительский совет имеет право в любое время переизбрать своего председателя.

### **5. Функции попечительского совета**

- 5.1. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте МКУ СРЦН «Полярная звезда» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).
- 5.2. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет его заседания. Вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 5.3. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

## **6. Делопроизводство попечительского совета**

- 6.1. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.
- 6.2. Заседание попечительского совета считается правоммерным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.
- 6.3. Решение попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании его членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.
- 6.4. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 6.5. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвуют директор МКУ СРЦН «Полярная звезда», а в его отсутствие- лицо, замещающее руководителя учреждения.
- 6.6. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель совета. Книга протоколов постранично пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью учреждения.
- 6.7. Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.
- 6.8. Учреждение предоставляет место для хранения всей документации попечительского совета.
- 6.9. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором МКУ СРЦН «Полярная звезда»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке запрашивания, получения благотворительной**  
**и спонсорской помощи МКУ СРЦН «Полярная звезда»**

**1. Благотворительная и спонсорская помощь**

1.1. Под благотворительной и спонсорской помощью понимается безвозмездное предоставление предприятиями всех форм собственности и частными лицами города, области и Российской Федерации денежных средств, продуктов питания, предметов одежды, оборудования, материалов, медикаментов и иных материальных средств для оказания помощи учреждению.

1.2. Благотворительная и спонсорская помощь является безвозмездной. При получении благотворительной помощи стоимость товаров, их транспортировка, складирование учреждением не оплачиваются.

1.3. Благотворительная и спонсорская помощь носит целевой характер и может использоваться только по назначению. Центр представляет спонсору отчет об ее использовании.

**2. Порядок запрашивания благотворительной и спонсорской помощи**

2.1. Центр вправе запрашивать благотворительную и спонсорскую помощь в виде денежных средств, продуктов питания, предметов одежды и обуви, медикаментов, материалов, оборудования для осуществления деятельности учреждения.

2.2. Запрос на получение помощи от предприятий и организаций оформляется в письменной форме за подписью директора или лица его заменяющего (Приложение А). В случае отсутствия ответа направление напоминаний либо повторных обращений не допускается.

**3. Порядок получения денежных средств, продуктов питания, вещей, медикаментов, материалов и оборудования**

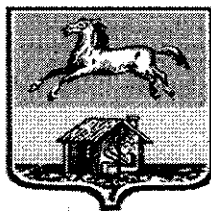
3.1. Благотворительная и спонсорская помощь представляет материальные ценности и денежные средства и на нее полностью распространяются требования бухгалтерского учета и отчетности.

3.2. Материальные ценности и продукты питания подлежат оприходовыванию и постановке на складской учет. Оформляется договор пожертвования при получении благотворительной и спонсорской помощи (Приложение Б).

3.3. Денежные средства поступают на счет учреждения, затем переводятся на счет поставщика товаров (услуг) путем регистрации бюджетных обязательств, согласно представленным документам (договор, счет, счет-фактура, товарная накладная).

**4. Предоставление отчета об использовании благотворительной и спонсорской помощи**

4.1. Отчет об использовании благотворительной и спонсорской помощи сопровождается официальным письмом с выражением благодарности за подписью директора учреждения.



Комитет социальной защиты  
Администрации города Новокузнецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
«ПОЛЯРНАЯ ЗВЕЗДА»

654025, г. Новокузнецк, Кемеровской области, ул. Скоростная, 43, ☎ 38-62-43

---

Исх. № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Об оказании благотворительной (спонсорской) помощи

**Уважаемые господа!**

В связи \_\_\_\_\_ просим Вас оказать благотворительную  
(спонсорскую) помощь в виде: \_\_\_\_\_.

Заранее Вам благодарны.

Директор МКУ СРЦН  
«Полярная звезда»

Ю.В. Подольхов

Исп.  
тел.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем *Жертвователь*, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда», именуемое в дальнейшем *Учреждение*, в лице директора Подольхова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

*Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества или денежных средств:*

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

*Для обещания пожертвования:*

2. Жертвователь обязуется передать Учреждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

3. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- ✓ использовать его по целевому назначению;
- ✓ вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

5. Учреждение оставляет за собой право вследствие изменившихся обстоятельств использовать пожертвование на нужды Учреждения.

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

7. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

*Жертвователь*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Учреждение*

Муниципальное казенное учреждение  
Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
«Полярная звезда»  
654025, г. Новокузнецк,  
ул. Скоростная, 43  
Подольхов Ю.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.