

Муниципальное казенное учреждение  
Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда»  
654025, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Уютная, 28, тел. 75-60-16

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ,  
Кемеровской области – Кузбасса,  
2025 г.



## Положение об Учреждении (новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полярная звезда» (сокращенное наименование – МКУ СРЦН «Полярная звезда»), именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, деятельность которого направлена на выполнение социально-значимых функций и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.2. Местонахождение Учреждения: 654025, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Орджоникидзевский район, улица Уютная, 28.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом учреждения, и является специализированным учреждением социального обслуживания, полустационарной формы, предназначенным для профилактики безнадзорности и беспризорности, обеспечения временного проживания, предоставления социальных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, ухудшающим условия жизнедеятельности, социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, а также несовершеннолетних с девиантным поведением, обеспечения им социальной помощи и социальный патронаж.

Учреждение в соответствии с Уставом обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказывает содействие в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание несовершеннолетним, включая несовершеннолетних с девиантным поведением, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, а также семьям с детьми, квалифицированной социальной помощи, социальной реабилитации, социальной адаптации в полном объеме.

1.5. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– обеспечение временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении, и оказание им содействия в дальнейшем устройстве;

– оказание социальной помощи и реабилитации семьям с детьми, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с различными формами и степенью их дезадаптации, с девиантным поведением, а также несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении;

– профилактика безнадзорности и беспризорности, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.6. В соответствии с целями деятельности Учреждение реализует следующие направления деятельности:

1.6.1. содержание и обеспечение несовершеннолетних в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации;

1.6.2. осуществление социальной реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних;

1.6.3. защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.6.4. организация медицинского обслуживания несовершеннолетних;

1.6.5. организация обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

1.6.6. содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних на постоянное место жительства, для дальнейшего проживания;

1.6.7. совместная работа с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.6.8. развитие и поддержание контактов с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными и другими учреждениями, в том числе с иностранными, осуществляющими работу с детьми и подростками, религиозными организациями и гражданами в целях повышения эффективности социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних;

1.6.9. реализация индивидуальных программ социальных услуг семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории Орджоникидзевского района, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

1.7. Основной вид деятельности Учреждения – деятельность по уходу с обеспечением проживания.

1.8. Дополнительные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности:

1.8.1. предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

1.8.2. реализация дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ (на основании лицензии);

1.8.3. осуществление доврачебной медицинской помощи и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (на основании лицензии).

1.9. Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые служат достижению целей, ради которых оно создано.

1.10. Учреждение вправе заниматься приносящей доходы деятельностью в следующих случаях:

- оказание социальных услуг;
- оказание медицинских услуг;
- другие виды деятельности, по согласованию с Учредителем.

1.11. Порядок определения платы и размер платы за оказанные услуги, при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, устанавливается органом местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

1.12. Порядок и условия предоставления Учреждением дополнительных социальных услуг, не включенных в гарантированный государством перечень социальных услуг, гражданам, не являющимся получателем социальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ определяется Положением об оказании платных услуг в МКУ СРЦН «Полярная звезда», утвержденным директором Учреждения.

1.13. Работа Учреждения в области качества социальных услуг направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, непрерывное повышение качества услуг в эффективности социальной адаптации и реабилитации.

1.14. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;
- социальное сопровождение – услуги по предоставлению медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

#### 1.15. Категории клиентов Учреждения:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки, попечительства;
- безнадзорные;
- беспризорные;
- дети, проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный или паразитический образ жизни;
- дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, длительное время имеющими статус официально зарегистрированных безработных;
- дети, подвергшиеся по месту жительства или учебы физическому или психическому насилию;
- дети, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- дети, имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- проживающие самостоятельно дети и подростки – выпускники детских домов и школ-интернатов;
- дети, отказывающиеся жить в семье или в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- дети, проживающие в малообеспеченных семьях;
- дети, заблудившиеся или подкинутые;
- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- семьи, с детьми, участников специальной военной операции (СВО);
- семьи, с детьми, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, ухудшающим условия жизнедеятельности.

1.16. Медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании выданной лицензии по следующей номенклатуре работ и услуг:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, лечебному делу.
- при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:
  - а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии, психотерапии, физиотерапии;
  - б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: психиатрии, психиатрии-наркологии, стоматологии детской, стоматологии терапевтической.

1.17. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании выданной лицензии по реализации дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ.

1.18. Работа Учреждения в области качества социальных услуг направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, непрерывное повышение качества услуг в эффективности социальной адаптации и реабилитации.

## **2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения**

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ,

Федеральными законами:

№ 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

№ 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

№ 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

№ 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

№ 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

№ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Постановлениями Правительства РФ:

№ 896 от 27.11.2000 г. «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»,

№ 1117 от 18.09.2017 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего

образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»,

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.1997 № 4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»,

Письмом Минтруда РФ от 22.06.2017 № 12-3/10/П-3963 «О направлении для использования в работе методических рекомендаций по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг в стационарных организациях социального обслуживания»,

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2022 № 418н «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций»,

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием, которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»,

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»,

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 18.09.2024 г. № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса»,

Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 29.10.2014 г. №161 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Кемеровской области-Кузбасса, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание»,

Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 29.10.2014 г. № 160 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Кемеровской области-Кузбасса, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание»

и иными действующими законами РФ, а так же нормативно-правовыми актами Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, приказами Министерства социальной защиты населения Кузбасса и Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка, уставом Учреждения, Коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Условия размещения Учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности**

Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных помещениях. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

При приеме несовершеннолетних Учреждение обязуется:

- Предоставлять жилую площадь и помещения для организации социально-реабилитационных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в соответствии с Санитарными правилами и нормами (размеры помещений, их состояние, комфортность и др.), а также размещать несовершеннолетних в данных помещениях в соответствии с психологической совместимостью, наклонностями совместно проживающих;
- Предоставлять в пользование мебель согласно нормативам;
- Приготавливать и подавать пищу, в том числе диетическое питание;
- Предоставлять мягкий инвентарь (одежду, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;
- Предоставлять транспорт при необходимости перевоза в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;
- Организовывать ритуальные услуги (при отсутствии у умершего родственников или их нежелания заняться погребением);
- Осуществлять стирку, химчистку, ремонт вещей воспитанников;
- Осуществлять своевременный ремонт и уборку жилых помещений;
- Обеспечивать сохранность вещей и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним с момента приема в Учреждение до момента отчисления.

### **4. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг.**

4.1. В Учреждении созданы и функционируют следующие структурные подразделения:

- административно-хозяйственная часть;
- приемное отделение;
- отделение помощи семьям с детьми;
- отделение социальной диагностики и реабилитации;
- отделение дневного пребывания;
- семейная воспитательная группа.

4.2. В Учреждении созданы условия проживания приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении, предоставления социальных услуг семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, ухудшающим условия жизнедеятельности, социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, а также несовершеннолетних с девиантным поведением, обеспечения им социальной помощи.

4.3. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, открывать иные отделения и службы, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности самого Учреждения.

Общая вместимость:

- приемного отделения и отделения социальной диагностики и реабилитации (круглосуточное пребывание) – 75 мест;
- отделения дневного пребывания – 15 мест.

#### 4.1. Приемное отделение

Отделение предназначается для предоставления несовершеннолетним гражданам с различной степенью дезадаптации, а также с девиантным поведением, следующих услуг:

*Социально-бытовые услуги:*

1. предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг жилых помещений, согласно утвержденным нормативам;
2. обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утвержденным нормативам;
3. обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

*Социально-медицинские услуги:*

- 1) Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль приема лекарств, назначенных фельдшером или врачом); контроль соблюдения предписаний врача; выявление и отслеживание изменений состояния несовершеннолетнего с занесением результатов в соответствующий документ; содействие в оформлении полиса обязательного медицинского страхования).
- 2) Проведение оздоровительных мероприятий (определение группы здоровья; контроль соблюдения санитарно - эпидемиологического режима; проведение просветительской работы с целью формирования здорового образа жизни).
- 3) Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних (измерение роста, веса, температуры тела, внешний осмотр ушей, кожных покровов и волосистых частей тела; направления к врачу; помещение в изолятор (госпитализация) в случае выявленных заболеваний; подготовка результатов наблюдения для ознакомления врачом; санитарная обработка и дезинфекция личных вещей).
- 4) Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение и помощь в оформлении документов в пределах населенного пункта; сопровождение несовершеннолетнего на прием к специалисту).
- 5) Оказание первой доврачебной помощи.
- 6) Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

*Социально-педагогические услуги:*

- 1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

*Социально-трудовые услуги:*

- 1) проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации.

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в том числе имеющих ограничения жизнедеятельности и детей-инвалидов:*

- 1) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

В отделении создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной адаптации и социальной реабилитации несовершеннолетних, предоставляется пятиразовое питание.

С целью коррекции поведения и формирования здорового образа жизни несовершеннолетних, в отделении проводится профилактическая и коррекционная работа по утвержденным программам.



#### 4.2. Отделение помощи семьям с детьми

Отделение помощи семьям с детьми оказывает комплекс социальных услуг семьям с детьми признанных нуждающимися в оказании социальных услуг, попавшими в трудную жизненную ситуацию, в том числе помощь в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Целью деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и направлена на:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактику семейного неблагополучия, социальное сопровождение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Основные задачи отделения:

1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет.
2. Предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.
3. Содействие семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
4. Формирование позиции ответственного родительства, повышение компетенции в сфере детско-родительских отношений.
5. Профилактика жестокого обращения с детьми.
6. Профилактика девиантного материнства.
7. Повышение престижа многодетной семьи в обществе, распространение положительного опыта многодетных родителей.
8. Межведомственное взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными организациями в решении вопросов социального обслуживания семей и детей.

Основные направления деятельности отделения:

- Выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование баз данных);
- Оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг;
- Проведение диагностики причин, имеющих в семье обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность с целью определения потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- Ведение регистра получателей социальных услуг;
- Осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

- Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении;
- Организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Систематическое проведение работы по предупреждению фактов насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними (изготовление и распространение листовок для несовершеннолетних, подвергающихся насилию с информацией куда необходимо обратиться в сложившейся ситуации, разработка и распространение памяток для педагогов школ и т.п.);
- Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей;
- Разработка и реализация методической, справочной и информационно-рекламной продукции по вопросам социального обслуживания граждан, формирования здорового образа жизни, профилактике семейного неблагополучия;
- Организация и проведение мероприятий в рамках различных социальных акций;
- Организация деятельности на базе отделения различных клубов, кружков, групп;
- Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;
- Проведение анализа качества и результативности социального обслуживания семей и детей, прогнозирование их нуждаемости в социальном обслуживании;
- Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения по вопросам социального обслуживания с целью внедрения новых эффективных форм и методов предоставления социальных услуг семьям и детям, увеличения объема предоставляемых социальных услуг и улучшения их качества.

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1. выявление семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
2. социальный мониторинг положения семей с детьми на территории Орджоникидзевского района города Новокузнецка;
3. создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями в том числе в электронном виде;
4. оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, консультирование;
5. организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав, профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;
6. проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;
7. профилактика семейного неблагополучия;
8. социальный патронаж семей и детей, находящихся в социально опасном положении, семей группы риска, беременных женщин группы риска, проживающих на территории Орджоникидзевского района города Новокузнецка;
9. обследование жилищно-бытовых, медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических условий жизни семьи с детьми с целью выявления имеющихся потребностей в социальных услугах, установлению форм и степени дезадаптации семейных отношений;

10. содействие в предоставлении и предоставлении (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-медицинских услуг семьям, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально-опасном положении, семьям и детям группы риска, семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья, беременным женщинам, нуждающимся в помощи и поддержке;

11. разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) для категории детей и семей, признанными нуждающимися в получении данных услуг в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

12. разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально-опасном положении;

13. привлечение к реализации программ по социальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении, семей и детей группы риска учреждений и организаций.

Отделение предоставляет социальные услуги семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (получателям социальных услуг) при наличии следующих обстоятельств:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию;

Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается директором Учреждения на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения заявления, такой информации.

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем, при принятии на социальное обслуживание лично предоставляются следующие документы:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга,

родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

- копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается органом местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

Обслуживание несовершеннолетних в отделении осуществляется бесплатно.

Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного постороннего ухода, а также несовершеннолетние в возрасте до трех лет обслуживаются в присутствии родителей (законных представителей).

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

При оказании социальных услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

### 4.3. Отделение социальной диагностики и реабилитации

Отделение социальной диагностики и реабилитации является стационарным отделением, предоставляющим социальные услуги несовершеннолетним гражданам в условиях временного круглосуточного проживания.

Отделение предназначается для реализации индивидуальных и групповых социально-реабилитационных программ и социальных услуг, выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и формирования комплексной социальной реабилитации на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг в условиях непрерывного социально-реабилитационного процесса в Учреждении, либо в семейной воспитательной группе, осуществления профилактики безнадзорности и беспризорности, обеспечивающее временное проживание, социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, путем предоставления следующих услуг:

*Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:*

1. Предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам.
2. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утвержденным нормам.
3. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью)

*Социально-педагогические услуги:*

1. Педагогическая коррекция включая диагностику и консультирование
2. Социально-педагогический патронаж

*Социально-трудоустройство:*

1. Проведение мероприятий по социально-трудоустройству

*Социально-психологические услуги:*

1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
2. социально-психологический патронаж;
3. психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;
4. психологическая диагностика и обследование личности;
5. психологическая коррекция.

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в том числе имеющих ограничения жизнедеятельности и детей-инвалидов:*

1. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи.

*Услуги по социальному сопровождению.*

Численность детей в воспитательной группе в возрасте до 4-х лет не должна превышать 6 человек, в возрасте от 4-х лет и старше – 8 человек. При наличии в воспитательной группе детей в возрасте до 4-х лет и старше наполняемость группы не должна превышать 6 человек.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации.

Зачисление и отчисление несовершеннолетних в отделение социальной диагностики и реабилитации, на полное государственное обеспечение, производится приказом директора Учреждения.

Несовершеннолетние, находящиеся в отделении проходят реабилитацию по индивидуальной программе, а также посещают общеобразовательные учреждения и учреждения профессионального образования.

Сотрудники отделения обеспечивают: учебную, познавательную игровую и трудотерапевтическую, досуговую, анимационную, профориентационную деятельность

подростков, участвуют в процессе социальной адаптации, проводят различные формы социального патронажа несовершеннолетних, поддерживают контакты с их родственниками с целью обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации. Кроме того занимается разработкой, реализацией и контролем за исполнением индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Учреждении.

Сотрудниками отделения осуществляются первичные розыскные мероприятия по розыску несовершеннолетних самовольно покинувших Учреждение, и оказывается содействие в розыскных мероприятиях сотрудникам полиции.

#### **4.4. Семейная воспитательная группа**

Семейная воспитательная группа (далее - СВГ) обеспечивает неотъемлемое право ребенка жить и воспитываться в семье и создает оптимальные условия для его социальной адаптации и психолого-педагогической реабилитации.

СВГ является формой социальной реабилитации, которая предполагает временное устройство несовершеннолетних, в трудной жизненной ситуации, в семью воспитателя.

СВГ создается из числа воспитанников Учреждения и является структурным подразделением Учреждения.

Несовершеннолетний, находящийся в СВГ, остается воспитанником учреждения.

Общее число детей, передаваемых на воспитание в одну СВГ, не должно превышать трех человек в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением случаев устройства братьев и сестер. Общее число детей в семье воспитателя с учетом родных детей и воспитанников СВГ не должно превышать 8 человек.

Воспитателями СВГ могут быть совершеннолетние лица обоих полов с учетом их личностных качеств, гарантирующих гуманистический характер взаимодействия с детьми и реализацию характерных для претендента установок на воспитание, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах, если ограничение не отменено судом;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя);
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания согласно перечню заболеваний, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для приема детей в семью;
- лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации;
- лиц, ведущих асоциальный образ жизни;
- лиц старше 70 лет.

СВГ открывается приказом руководителя Учреждения при наличии письменного согласия ребенка, достигшего 10-летнего возраста (до достижения ребенком 10-летнего возраста либо при отсутствии у него письменного навыка устное согласие несовершеннолетнего о помещении его в СВГ фиксируется протоколом в присутствии двух свидетелей).

Руководитель учреждения издает приказ о приеме на работу воспитателя СВГ, заключает с ним трудовой договор и договор о помещении воспитанника Учреждения в СВГ на срок, определенный договором, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для закрытия СВГ является:

- заявление воспитателя СВГ;
- заявление ребенка, достигшего 10-летнего возраста (если заявление подано единственным воспитанником или одновременно всеми воспитанниками, проживающими в семье воспитателя СВГ);

- ненадлежащее исполнение воспитателем СВГ своих обязанностей, выявленное специалистами учреждения в рамках социального психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за подписью руководителя учреждения о невозможности дальнейшего пребывания ребенка в СВГ);
- истечение срока трудового договора с воспитателем СВГ.

СВГ закрывается приказом руководителя Учреждения.

Закрытие СВГ влечет за собой немедленное возвращение ребенка в Учреждение.

Учреждение обеспечивает несовершеннолетнего, проживающего в семейной воспитательной группе, питанием, медикаментами, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по нормам, установленным для воспитанников Учреждения.

Учреждение осуществляет социально-психологический и социально-педагогический патронаж, контроль за выполнением воспитателем семейной воспитательной группы своих должностных обязанностей и рекомендаций специалистов Учреждения, оказывает методическую помощь.

Деятельность семейной воспитательной группы, открываемой в Учреждении, регламентируется Положением о семейной воспитательной группе, утверждаемым приказом директора Учреждения.

#### **4.5. Отделение дневного пребывания**

Отделение дневного пребывания оказывает комплекс социальных услуг, в течение дневного времени суток, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организовывается процесс социальной адаптации несовершеннолетних в полустационарных условиях, организовывается взаимодействие с органами системы профилактики, осуществляется патронаж семей с детьми, поддерживается контакт с их родственниками с целью обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации.

Социально реабилитационные услуги в условиях полустационара оказываются бесплатно, несовершеннолетние обеспечиваются двухразовым питанием, им создаются условия, приближенные к домашним.

В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту и полу, создаются условия, приближенные к домашним не более 10 человек в группе.

Деятельность реабилитационных групп с несовершеннолетними в условиях полустационара осуществляется на основе индивидуальных программ.

Цель деятельности отделения – улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних, проживающих на территории Орджоникидзевогo района города Новокузнецка, нуждающихся в социальном обслуживании (далее несовершеннолетние), и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Основные задачи деятельности отделения:

а) предоставление несовершеннолетним/семьям с детьми, признанными нуждающимися в оказании социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания:

*Социально-бытовые услуги:*

1. предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
2. обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утвержденным нормативам;

3. обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам.

*Социально-педагогические услуги:*

1. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
2. социально-педагогический патронаж;
3. организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)

*Социально-трудовые услуги:*

1. проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации;
2. организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
4. обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
5. содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

*Социально-психологические услуги:*

1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
2. социально-психологический патронаж;
3. психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;
4. психологическая диагностика и обследование личности;
5. психологическая коррекция

*Социально-правовые услуги:*

1. оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;
2. консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
3. содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

*Услуги по социальному сопровождению.*

1. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- б) предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании заявлений их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в) социальное сопровождение семей, несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг в отделении.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение доступной, своевременной, квалифицированной социальной помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации;
- содействие в преодолении дефектов в социальном и психологическом развитии несовершеннолетних;
- содействие в устранении проблем в детско-родительских отношениях, ослаблении или снятии психотравмирующего воздействия, исходящего от ближайшего окружения несовершеннолетних;
- содействие развитию соответствующих возрасту видов деятельности несовершеннолетних;
- оказание помощи несовершеннолетним в трудовом самоопределении;
- организация оздоровления несовершеннолетних в лагере дневного пребывания;
- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;



- осуществление социальных реабилитационных задач в досуговой деятельности с несовершеннолетними: организация праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию несовершеннолетних, профилактике семейных конфликтов, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в социальной адаптации ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, в преодолении последствий психологической или моральной травмы ребенка, воспитании и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций;
- внедрение в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми.

Отделение, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

1. Прием гражданина, в том числе несовершеннолетнего, первичное ознакомление гражданина с перечнем социальных услуг, условиями и порядками их предоставления. Сбор информации о психологическом состоянии несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье.
2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг, личное дело несовершеннолетнего и др.).
3. Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
4. Ведение учета получателей социальных услуг и предоставление сведений о них для формирования регистра получателей социальных услуг.
5. Организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.
6. Организация двухразового питания получателей социальных услуг.
7. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам, проведение оздоровления и отдыха.
8. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями Учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.
9. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания.
10. Информирование населения о работе отделения дневного пребывания и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.
11. Разработка индивидуальных программ комплексной реабилитации несовершеннолетних, направленных на достижение оптимального уровня социальной адаптации и интеграции в обществе несовершеннолетних.
12. Анализ результатов реализации индивидуальных программ комплексной реабилитации несовершеннолетних, предоставление родителям (законным представителям) рекомендаций по выполнению коррекционной работы с несовершеннолетним в домашних условиях.
13. Разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации несовершеннолетних.
14. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.
15. Содействие родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, являющихся получателями социальных услуг в отделении, в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## **5. Порядок принятия (зачисления) несовершеннолетних в Учреждение**

### **5.1. Принятие (зачисление) на круглосуточное пребывание.**

На круглосуточное пребывание в Учреждение, при отсутствии карантинных мероприятий и наличии свободных мест, на полное государственное обеспечение, принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации, в том числе:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

### **5.2. Основаниями для приема в Учреждение являются:**

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление Управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:
  - 1) отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;
  - 2) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;
  - 3) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

### **5.3. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:**

- отсутствие у сопровождающего несовершеннолетнего лица права выступать в качестве заявителя;
- не достижение несовершеннолетним 3-летнего возраста;

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;
- нахождение несовершеннолетнего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания (подпункт 5 п. 3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно законодательству Российской Федерации;
- совершенное несовершеннолетним правонарушение, согласно ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», данная категория несовершеннолетних подлежит помещению в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

5.4. Ответственные за прием несовершеннолетних назначаются приказом директора учреждения.

5.5. При первичном приеме в Учреждение производится осмотр несовершеннолетнего медицинским работником, который:

- проводит первичный осмотр ребенка на предмет телесных повреждений;
- проверяет наличие заключения медицинской организации (справки врачебной комиссии) установленного образца о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (при наличии такого заключения);
- проверяет санитарную обработку несовершеннолетнего;
- делает запись в «Журнал осмотра вновь поступивших воспитанников» (**приложение № 1 к настоящему Положению**).

При выявлении признаков заболеваний, не являющихся противопоказанием к документальному зачислению в Учреждение, медицинским работником принимаются меры по госпитализации несовершеннолетнего в медицинское учреждение:

- медицинская сестра вызывает бригаду скорой помощи, встречает и сопровождает медицинских работников к несовершеннолетнему, присутствует при проведении осмотра.
- контролирует наличие документов, необходимых для госпитализации (свидетельство о рождении, полис ОМС, СНИЛС, доверенность на проведение госпитализации от директора учреждения, амбулаторная карта (при наличии)).
- сопровождает несовершеннолетнего в машине скорой медицинской помощи и в ходе госпитализации в медицинское учреждение.
- сообщает своему непосредственному руководителю о результатах госпитализации.

5.6. В приемном отделении несовершеннолетние проживают до окончания медицинского обследования и завершения первичной реабилитации с изоляцией от других воспитанников.

5.7. В «Журнале о поступлении / выбытии несовершеннолетнего из приемного отделения» (**приложение № 2 к настоящему Положению**) делается запись о переводе в отделение социальной диагностики и реабилитации.

5.8. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение специалист по социальной работе (в рабочие часы) или воспитатель (в вечернее время, выходные и праздничные дни):

- беседует с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) об обстоятельствах, являющихся причинами помещения несовершеннолетнего в учреждение;

- принимает заявление о зачислении несовершеннолетнего в учреждение (**приложение № 3 к настоящему Положению**);
- принимает заявление о предоставлении социальных услуг (от родителя (законного представителя) либо ходатайство органов опеки и попечительства (**приложение № 4 к настоящему Положению**);
- осуществляет прием имеющихся документов, снимает с них копии и заверяет их путем проставления заверительной надписи «Копия верна»;
- оформляет согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 - летнего возраста, на пребывание в Учреждении;
- подписывает акт приема несовершеннолетнего, помещаемого в Учреждение (далее - акт), составленный в трех экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего (за исключением случаев помещения по заявлению родителей (законных представителей);
- заполняет арматурный лист, который так же подписывается в двустороннем порядке: лицом, доставившим несовершеннолетнего, и специалистом по социальной работе (воспитателем);
- знакомит поступившего несовершеннолетнего с правилами внутреннего распорядка и правилами поведения несовершеннолетних, как получателей социальных услуг под роспись.

5.9. К документам, представляемым в обязательном порядке, в случае помещения несовершеннолетнего по личному заявлению родителя (законного представителя), относятся:

- а) свидетельство о рождении и паспорт ребенка (при наличии);
- б) полис обязательного медицинского страхования, медицинская карта, прививочный сертификат
- в) СНИЛС, ИНН (по достижению 14 лет);
- г) документы, удостоверяющие личность и полномочия законных представителей;
- д) свидетельство о регистрации по месту жительства
- в) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5.10. Прием на социальное обслуживание (зачисление в учреждение) в отделение круглосуточного пребывания оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о зачислении несовершеннолетнего в учреждение издается в день поступления несовершеннолетнего, регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и находятся на полном государственном обеспечении.

5.11. После издания приказа о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение, сведения о поступившем несовершеннолетнем вносятся в автоматизированную информационную систему.

5.12. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение формируется личное дело воспитанника, которое ведется в процессе предоставления стационарного социального обслуживания и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после отчисления несовершеннолетнего.

5.13. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение осуществляется прием на хранение принадлежащих ему ценных вещей и предметов, запрещенные к хранению в Учреждении, и представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих. Перечень изъятых вещей (предметов) отражается в арматурном листе (**приложение № 5 к настоящему Положению**).

5.14. Несовершеннолетние воспитанники отделения круглосуточного пребывания находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.15. **Принятие (зачисление) в отделение дневного пребывания:**

5.15.1. В отделение дневного пребывания, для реализации индивидуальных программ комплексной социальной реабилитации семей с несовершеннолетними детьми, проживающие

на территории Орджоникидзевского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении принимаются несовершеннолетние в возрасте от 6 до 17 лет по заявлению родителей (лиц их заменяющих), по направлению Управления социальной защиты населения Орджоникидзевского района.

5.15.2. Постановка на учет в полустационарное отделение оформляется приказом директора Учреждения, формируется личное дело воспитанника, которое ведется в процессе предоставления полустационарного социального обслуживания и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после снятия семьи с учета.

#### **6. Дополнительные условия помещения несовершеннолетнего в Учреждение по заявлению родителя (законного представителя)**

6.1. При помещении несовершеннолетнего в Учреждение по заявлению родителя (законного представителя) специалист, принимающий ребенка, дополнительно оформляет:

- согласие несовершеннолетнего на помещение его в учреждение при достижении несовершеннолетним 10-летнего возраста (**приложение № 6 к настоящему Положению**);
- согласие на обработку персональных данных (**приложение № 7 к настоящему Положению**);
- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в учреждении (**приложение № 8 к настоящему Положению**);
- согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, творческих работах, конкурсах, на сайте в сети Интернет, страницах в социальных сетях (**приложение № 9 к настоящему Положению**);

6.2. В случае неявки (оставлении) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в Учреждение по истечению срока, указанного в договоре о предоставлении социальных услуг, специалист по социальной работе составляет акт об оставлении ребенка в организации (**приложение № 10 к настоящему Положению**).

#### **7. Дополнительные условия помещения несовершеннолетнего в Учреждение на основании его личного обращения**

7.1. При помещении несовершеннолетнего в Учреждение на основании его личного обращения специалист принимает личное заявление несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг. В случае не достижения несовершеннолетним 10 лет специалист осуществляет прием несовершеннолетнего на основании акта оперативного дежурного.

7.2. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до его сведения и разъясняет ему положение п. 4. ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «несовершеннолетний, добровольно обратившийся в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, имеет право покинуть его на основании личного заявления».

#### **8. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключение договора о социальном обслуживании**

8.1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее по тексту – ИППСУ) (**приложение № 11 к настоящему Положению**) формируется специалистом, ответственным за организацию признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из обстоятельств, указанных в заявлении на предоставление социальных услуг и утверждается уполномоченным органом.

8.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о

предоставлении социальных услуг (далее по тексту – Договор) (**приложение № 12 к настоящему Положению**).

8.3. В случае, если основанием помещения несовершеннолетнего в Учреждение является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, то договор заключается между Учреждением и родителем (законным представителем). В договоре в обязательном порядке указывается срок временного пребывания несовершеннолетнего в Учреждении, а также ответственность родителя (законного представителя) за нарушение условий договора. Срок пребывания несовершеннолетнего в Учреждении определяется завершением реабилитации последнего.

8.4. В случае, если интересы несовершеннолетнего, помещенного в Учреждение, родители (законные представители) представлять не могут или отказываются, то Договор заключается между директором Учреждения и председателем ПМПК.

8.5. При заключении договора несовершеннолетний и законный представитель несовершеннолетнего должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка Учреждения, графиком посещения несовершеннолетнего, запретом на употребление алкоголя, наркотических веществ, табакокурения. Предоставляется информация о правах и обязанностях несовершеннолетнего, как получателя социальных услуг.

8.6. Факт ознакомления с документами подтверждается личной подписью несовершеннолетнего или его родителя (законного представителя).

8.7. В случае отказа родителя (законного представителя) от заключения договора, специалистом Учреждения оформляется заявление об отказе в социальном обслуживании (**приложение № 13 к настоящему Положению**). Если родитель (законный представитель) отказывается поставить подпись в заявлении об отказе в социальном обслуживании, специалистом Учреждения делается отметка «от подписи отказался».

## **9. Информирование о помещении несовершеннолетнего в Учреждение**

9.1. При помещении несовершеннолетнего в учреждение специалист Учреждения, обязан:

- при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) в течение 12 часов с момента помещения несовершеннолетнего в учреждение уведомить их устно (по телефонной связи) или письменно (с уведомлением) о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;
- при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях в течение 3 дней с момента помещения несовершеннолетнего в Учреждение письменно уведомить орган опеки и попечительства по последнему месту жительства несовершеннолетнего и по месту регистрации (в случае их несовпадения). Информация об уведомлении вносится в личное дело воспитанника.

9.2. Факт и способ передачи информации о нахождении несовершеннолетнего по телефону отражается в журнале исходящих телефонограмм, в котором отражается дата, время отправления, номер телефона, на который отправлена телефонограмма, ФИО и должность отправившего телефонограмму, а также ФИО и должность принявшего телефонограмму специалиста.

9.3. В течение 3 (трех) дней со дня поступления несовершеннолетнего необходимо направить в Управление социальной защиты населения и подразделение по делам несовершеннолетних по месту проживания и регистрации несовершеннолетнего, орган опеки и попечительства по территории проживания семьи для организации работы с семьей, а также Социальный фонд России о предоставлении информации о получении законными представителями несовершеннолетнего социальных выплат информационное сообщение о помещении несовершеннолетнего.

9.4. В случае помещения в Учреждение ребенка-сироты, несовершеннолетнего из замещающей семьи, специалист Учреждения обязан незамедлительно информировать в письменной форме органы опеки и попечительства по месту проживания замещающей семьи и

по месту нахождения учреждения. В обращении необходимо указать на необходимость принятия мер по обеспечению жизнеустройства несовершеннолетнего в кратчайшие сроки.

#### **10. Формирование запросов и обращений в интересах несовершеннолетнего**

10.1. Сотрудник учреждения в течение 3 рабочих дней с даты зачисления несовершеннолетнего в Учреждение:

- взаимодействует с органами внутренних дел по розыску родителей/родственников несовершеннолетнего (при необходимости);
- направляет запрос в подразделение по делам несовершеннолетних по месту проживания семьи в части получения информации о состоянии несовершеннолетнего на учете;
- направляет запрос в Управление социальной защиты населения по месту проживания несовершеннолетнего в части получения информации о состоянии несовершеннолетнего или его семьи на учете как несовершеннолетний или семья, находящаяся в социально опасном положении;
- направляет запрос о предоставлении сведений о составе семьи;
- направляет запрос в Социальный фонд России о получении несовершеннолетним пенсий и иных выплат (по инвалидности, по потере кормильца) и их размере;
- направляет запрос в образовательную организацию, которую посещал несовершеннолетний, на выдачу личного дела обучающегося, его медицинской карты и характеристики;
- направляет запрос в органы опеки и попечительства о предоставлении следующих сведений на ребенка и его семью:
  - а) сведения о близких родственниках ребенка;
  - б) выписку с Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, зарегистрированное на ребенка;
  - в) запрос на предмет необходимости восстановления документов ребенка (свидетельства о рождении, паспорта).

10.2. Информация, находящаяся в распоряжении у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, запрашивается у организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10.3. При получении информации о наличии у несовершеннолетнего недвижимого имущества специалист по социальной работе в течение 3 дней со дня получения информации направляет в орган опеки и попечительства по месту нахождения имущества письмо о предоставлении информации об имуществе (акт жилищно-бытовых условий, справку о составе семьи, опись имущества несовершеннолетнего), о принятии мер по сохранности имущества и возможности его использования в интересах несовершеннолетнего.

10.4. При необходимости специалист по социальной работе открывает счет в финансово-кредитной организации на несовершеннолетнего для поступлений сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца.

#### **11. Разработка, утверждение и коррекция**

##### **индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего**

11.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) создается приказом руководителя Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ПМПК. Состав консилиума утверждается руководителем Учреждения сроком на один календарный год. На заседания консилиума в интересах ребенка могут быть приглашены специалисты организаций системы профилактики, не являющиеся членами ПМПК (классный руководитель, педагог дополнительного образования, инспектор ПДН и т.д.).

11.2. При зачислении несовершеннолетнего в Учреждение, специалисты – члены ПМПК (психолог в социальной сфере, логопед, врач-психиатр, социальный педагог, инструктор по труду, музыкальный руководитель и иные специалисты, предусмотренные Положением о

ПМПК) проводят первичную диагностику состояния ребенка.

11.3. Результаты проведенной диагностики вносятся в реабилитационную карту несовершеннолетнего и являются основанием утверждения индивидуальной программы реабилитации (далее по тексту – ИПР) на заседании ПМПК.

ИПР составляется в 2 двух экземплярах: один передается получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления, другой остается в Учреждении. Одновременно заключается договор о предоставлении социальных услуг, также в 2 экземплярах, один из которых передается получателю или его законному представителю.

Все индивидуальные программы и договоры о предоставлении социальных услуг в Учреждении регистрируются в журналах регистрации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и журналах регистрации договоров с получателями социальных услуг, договорам присваивается порядковый номер.

Регистрацию осуществляют в отделении помощи семьям с детьми и в отделении дневного пребывания – заведующие отделениями.

11.4. Сроки проведения очередных и итогового заседания ПМПК для воспитанников круглосуточного пребывания определяются как «каждые 3 месяца с момента последнего утверждения индивидуальной программы реабилитации» и «за 5-7 дней до завершения реабилитационного процесса и пребывания несовершеннолетнего в Учреждении» соответственно.

11.5. При необходимости, в случаях, предусмотренных Положением о ПМПК, проводятся внеочередные заседания ПМПК с внесением актуальной коррекции в индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего.

11.6. Решения консилиума оформляются протоколом. Реабилитационные карты подлежат хранению у секретаря ПМПК до выбытия несовершеннолетнего, далее в архиве на сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

11.7. Основными принципами формирования ИПР являются: индивидуальность, непрерывность, последовательность, преемственность, комплексность.

11.8. Индивидуальность реабилитации обеспечивается учетом личностных особенностей ребенка и обстоятельств, послуживших причиной помещения в Учреждение.

11.9. Непрерывность предполагает рассмотрение всех реабилитационных мероприятий как единого процесса.

11.10. Последовательность означает логическую связь мероприятий, проводимых специалистами в разные временные периоды.

11.11. Преемственность заключается в учете конечного результата одного мероприятия при планировании и реализации последующего.

11.12. Комплексность предполагает эффективное взаимодействие всех составляющих реабилитационной программы: социально-трудовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических и прочие.

11.13. По окончании рекомендованного срока реабилитации или перед выбытием несовершеннолетнего из Учреждения проводится итоговое заседание ПМПК, на котором всеми специалистами, проводящими реабилитационную работу, дается заключение об эффективности реализации индивидуальной программы реабилитации и фиксируются в заключительном разделе реабилитационной карты. В случае возвращения ребенка в кровную либо замещающую семью, секретарь консилиума на основании рекомендаций специалистов формирует заключение и рекомендации по организации дальнейшей работы с ребенком для родителей (законных представителей).

## **12. Организация работы по возврату несовершеннолетнего в кровную (замещающую) семью**

12.1. Специалисты Учреждения принимают меры по организации посещения несовершеннолетнего родителями, иными законными представителями, бабушками,



дедушками, братьями, сестрами и другими родственниками, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.

12.2. Учреждение обеспечивает возможность, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч, условия для общения несовершеннолетних с родителями (законными представителями), родственниками в дневное и вечернее время. График посещения разрабатывается в соответствии с режимом работы Учреждения, с обязательным указанием дней и часов.

12.3. Контакты несовершеннолетнего с родителями (законными представителями) ограничиваются в соответствии с законодательством только по решению суда или органа опеки и попечительства при наличии оснований считать, что поведение родителя (законного представителя) может угрожать причинением вреда ребенку либо другим детям в Учреждении. Встречи воспитанника в Учреждении проходят в присутствии специалиста по социальной работе, психолога в социальной сфере, воспитателя, медицинского работника.

12.4. Специалисты Учреждения организуют мероприятия, направленные на гармонизацию детско-родительских и внутрисемейных отношений.

### **13. Передача несовершеннолетнего в замещающую семью или в организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

13.1. Посещение и общение несовершеннолетнего, который может быть передан на воспитание в замещающую семью, с лицами, выразившими желание принять ребенка на воспитание в свою семью, может быть организовано только на основании направления органов опеки и попечительства на посещение несовершеннолетнего.

13.2. Передача несовершеннолетнего в замещающую семью осуществляется на основании решения органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего ребенка или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении).

13.3. При передаче ребенка замещающему родителю передается:

- а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);
- б) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
  - решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
  - свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
  - справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
  - копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы.
- в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение ПМПК (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- г) документы об образовании (для подопечных школьного возраста);
- д) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- е) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- ж) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое

- свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
  - л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
  - м) иные документы (при наличии).

13.4. Передача несовершеннолетнего из Учреждения в организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании приказа Управления опеки и попечительства г. Новокузнецка.

13.5. При передаче несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется акт о передаче несовершеннолетнего и личного дела.

13.6. Личное дело воспитанника с описью передается специалисту указанной организации под роспись о получении.

#### **14. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения**

14.1. Отчисление несовершеннолетнего из учреждения возможно на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приемную семью, акта о направлении подопечного в организацию для детей-сирот, решения суда, вступившее в законную силу об усыновлении (удочерении);
- личного заявления родителя (законного представителя), в случае разработки индивидуальной программы предоставления социальной услуги на основании заявления родителя (законного представителя);
- личного заявления родителя и коллегиального решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о возможности возвращения несовершеннолетнего в семью в случае его самовольного ухода из семьи, поступления по акту оперативного дежурного;
- личного заявления несовершеннолетнего в случае принятия его в Учреждение на основании его личного заявления;
- заявления руководителя детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного или иного детского учреждения, из которого самовольно ушел воспитанник.

14.2. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

14.3. Родителям (законным представителям), которым передается несовершеннолетний, выдается справка о периоде пребывания несовершеннолетнего в Учреждении и рекомендации ПМПК (при наличии).

Личное дело воспитанника архивируется и хранится в Учреждении в течение времени, установленного действующим законодательством РФ.

14.4. Несовершеннолетние при отчислении из Учреждения передаются в одежде и обуви, соответствующей сезону. Воспитателями группы, где находился несовершеннолетний, заполняется арматурный лист в 2 экземплярах, который подписывается родителями (законными представителями) либо представителями Учреждения, куда передается воспитанник.

14.5. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отчисления несовершеннолетнего информирует Управление социальной защиты населения по месту регистрации несовершеннолетнего для продолжения работы с семьей, Фонд пенсионного и социального страхования РФ для восстановления социальных выплат.

14.6. Перевод воспитанника из одного учреждения социальной защиты в другое осуществляется в исключительных случаях и только по согласованию с Комитетом социальной защиты администрации города Новокузнецка

## 15. Взаимодействия с другими учреждениями

15.1 Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социального обслуживания, взаимодействует с органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными и другими учреждениями, в том числе с иностранными, осуществляющими работу с детьми и подростками, религиозными организациями и гражданами в целях повышения эффективности социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

## 16. Штатное расписание Учреждения

16.1. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

16.2. Персонал Учреждения:

- а) имеет профессиональную подготовку и соответствует квалификационным требованиям, установленным для каждой профессии;
- б) знает и соблюдает действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- в) проходит инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы Учреждения перед поступлением на работу;
- г) знает и соблюдает санитарно-гигиенические нормы и правила;
- д) знает и соблюдает правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности (соответствующие инструкции находятся непосредственно на рабочих местах и у инженера по ОТ);
- е) проходит обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;
- ж) повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки, аттестации;
- з) обладает, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствуется в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- и) при оказании клиентам социальных услуг проявляет к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывает их физическое и психологическое состояние.
- к) соблюдает функции, обязанности и права персонала изложенные в должностных инструкциях.

Разработано:

Ведущий юрисконсульт



---

И.В.Киреева